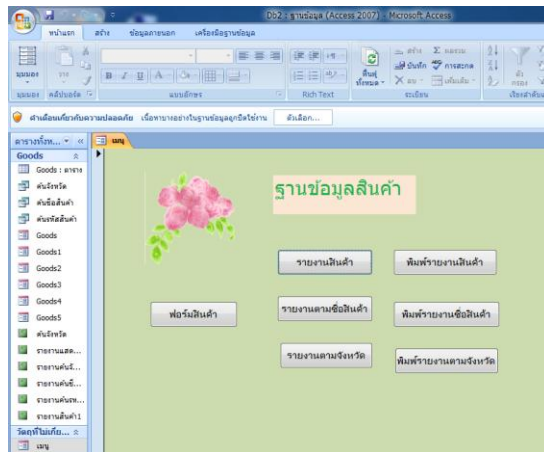


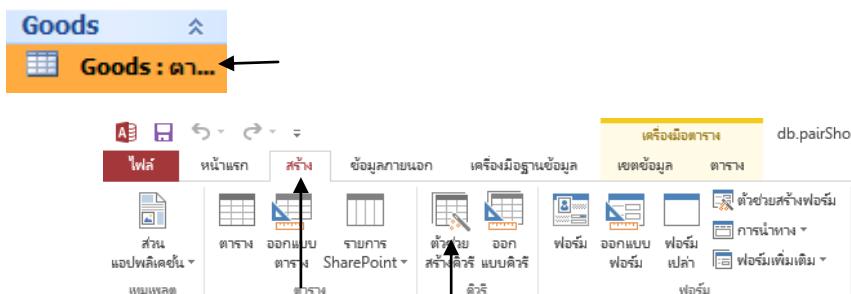
ใบความรู้

การออกแบบ แบบสอบถาม รายงาน และทำฟอร์มเมนู ด้วยโปรแกรม Microsoft Access

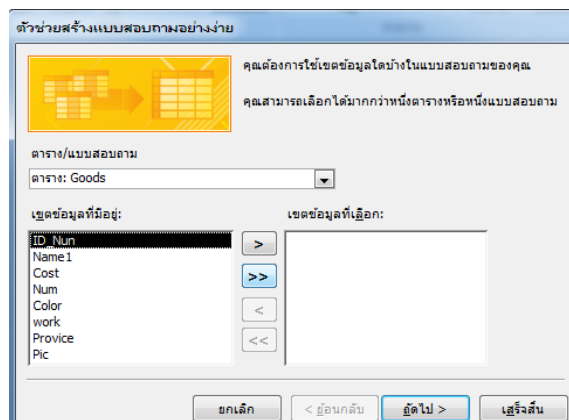


การสร้าง แบบสอบถาม

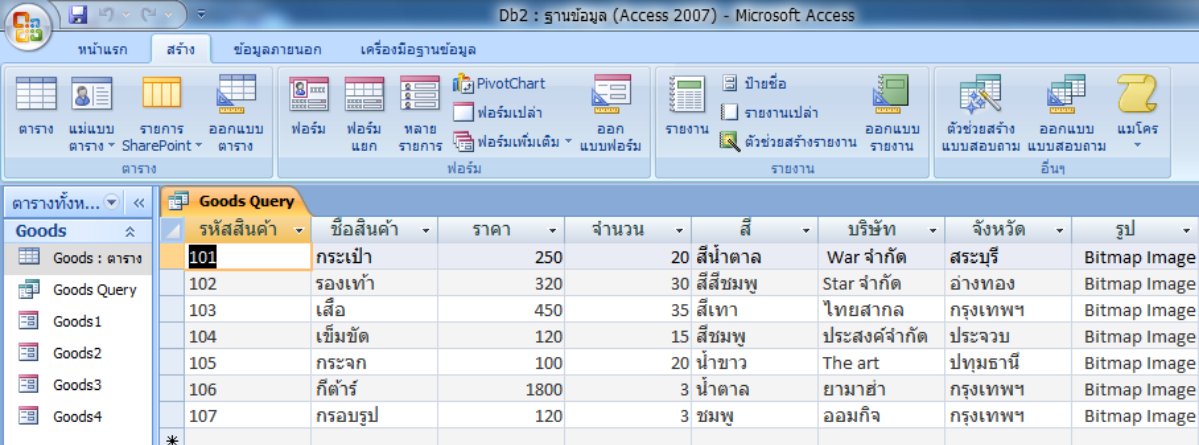
1.ไปที่ คลิ๊กตาราง > สร้าง > เลือกตัวช่วยสร้างคิวรี > กดปุ่มตกลง



2. คลิ๊กปุ่ม >> เลือกทั้งหมด แล้วกด ปุ่มถัดไป จนถึงปุ่มเสร็จสิ้น



3. จะได้ผลลัพธ์ดังนี้

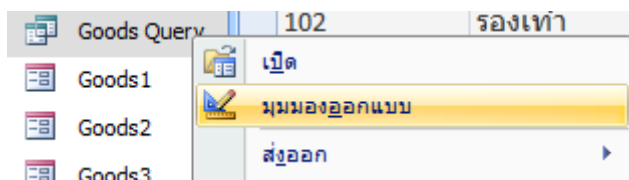


รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวน	สี	บริษัท	จังหวัด	รูป
101	กระเป๋	250	20	สีน้ำตาล	War จำกัด	สระบุรี	Bitmap Image
102	รองเท้า	320	30	สีชมพู	Star จำกัด	อ่างทอง	Bitmap Image
103	เสื้อ	450	35	สีเทา	ไทยสากล	กรุงเทพฯ	Bitmap Image
104	เข็มขัด	120	15	สีชมพู	ประสงค์จำกัด	ประจวบ	Bitmap Image
105	กระจก	100	20	น้ำขาว	The art	ปทุมธานี	Bitmap Image
106	กีตาร์	1800	3	น้ำตาล	ยามาฮา	กรุงเทพฯ	Bitmap Image
107	กรอบรูป	120	3	ชมพู	ออมกิจ	กรุงเทพฯ	Bitmap Image

4. การค้นข้อมูลด้วยแบบสอบถาม

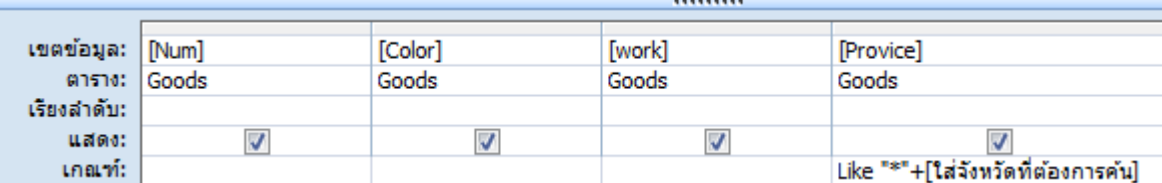
ให้ทำการค้นจังหวัด ชื่อสินค้า และรหัสสินค้า

4.1 ค้นจังหวัด คลิกขวาที่ แบบสอบถาม > เลือก



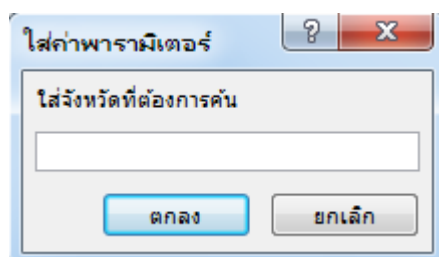
ไปที่ เขตจังหวัด ช่องที่ตรงกับคำว่า เกณฑ์ ใส่คำสั่งดังต่อไปนี้

Like "*" + [ใส่จังหวัดที่ต้องการค้น]

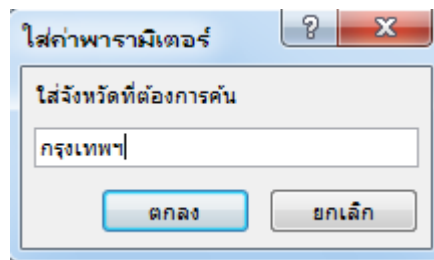


เขตข้อมูล:	[Num]	[Color]	[work]	[Provide]
ตาราง:	Goods	Goods	Goods	Goods
เรียงลำดับ:				
แสดง:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
เกณฑ์:				Like "*" + [ใส่จังหวัดที่ต้องการค้น]

ดับเบิลคลิกที่แบบสอบถาม ผลลัพธ์ที่ได้ดังรูปภาพต่อไปนี้



พิมพ์จังหวัดที่ต้องการค้น > กด ตกลง

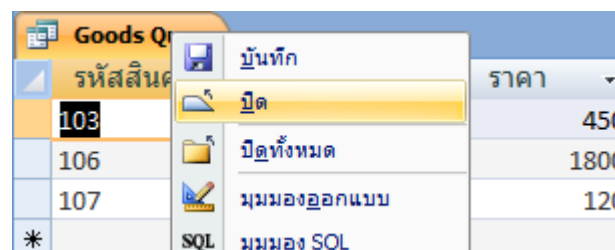


จะค้นบริษัท ที่อยู่^๑ในกรุงเทพฯ ทั้งหมด

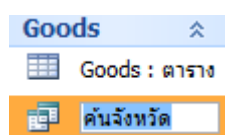
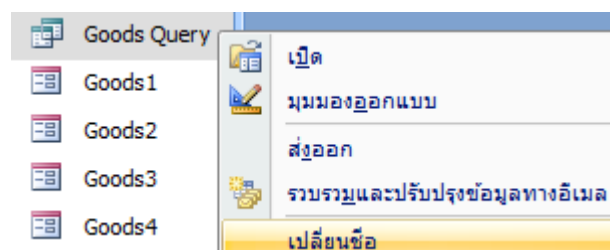
Goods Query							
รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวน	สี	บริษัท	จังหวัด	รูป
103	เสื้อ	450	35	สีเทา	ไทยสากล	กรุงเทพฯ	Bitmap Image
106	กีตาร์	1800	3	น้ำตาล	ยามาฮ่า	กรุงเทพฯ	Bitmap Image
107	กรอบรูป	120	3	ชมพู	ออมกิจ	กรุงเทพฯ	Bitmap Image

4.2 กดปุ่มบันทึก

4.3 เปลี่ยนชื่อแบบสอบถามเป็น ค้นจังหวัด วิธีการปิดแบบสอบถามที่เปิดอยู่ โดยการ คลิกเมาส์ขวา เลือกปิด



หลังจากนั้น คลิกเมาส์ขวาที่แบบสอบถามเลือกเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนเป็นค้นจังหวัด

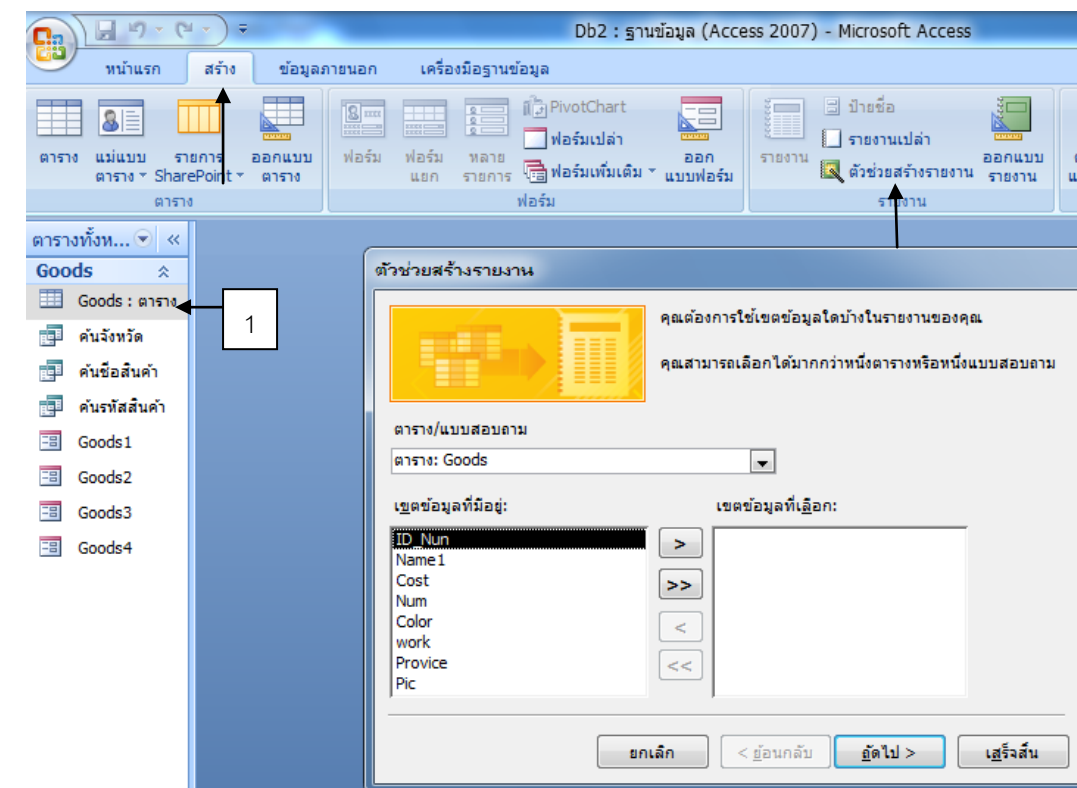


ส่วนวิธีการค้นซื้อสินค้า กับรหัสสินค้า ทำเช่นเดียวกับค้นจังหวัด โดยกลับไปเริ่มทำตั้งแต่ข้อ 1 เพียงใส่คำสั่ง Like "*" + [ใส่ชื่อสินค้าที่ต้องการค้น] ลงในเขตข้อมูล ชื่อสินค้า ในแบบสอบถาม และคำสั่ง คำสั่ง Like "*" + [ใส่รหัสสินค้าที่ต้องการค้น] ลงในเขตข้อมูล รหัสสินค้า ในแบบสอบถาม

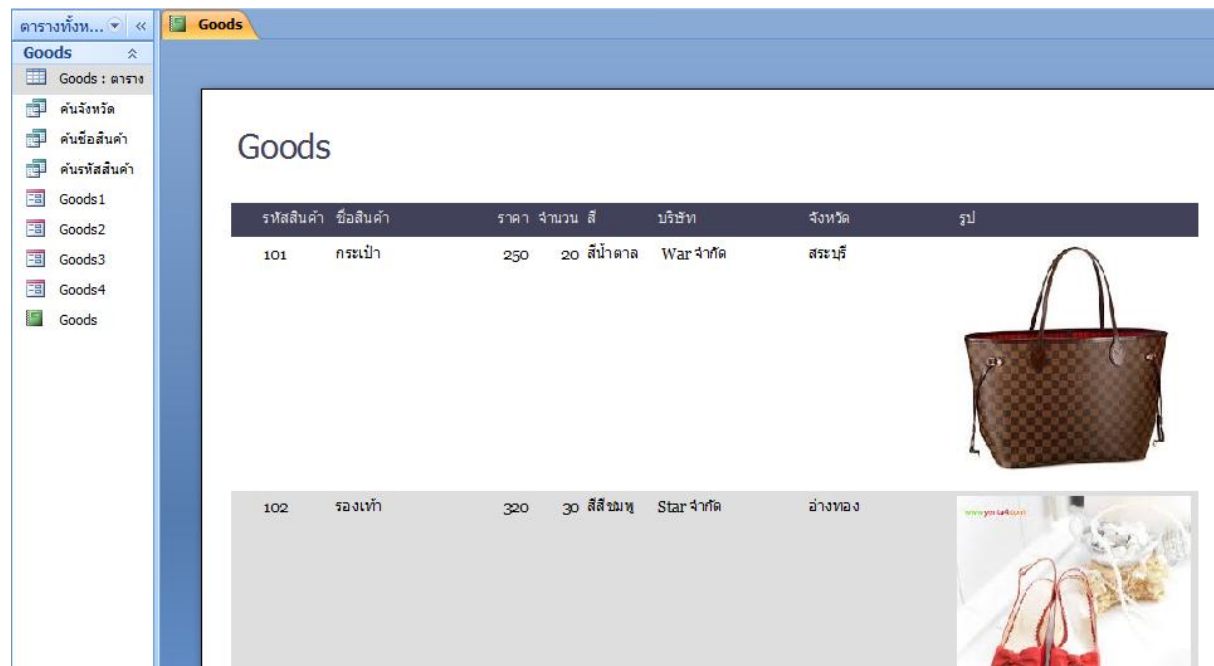
การสร้าง รายงาน



1. การสร้างรายงานทั้งหมด

1.1 **คลิกตาราง** > **คลิกสร้าง** > **ตัวช่วยสร้างรายงาน** > **คลิกปุ่ม** >> **ต่อไปคลิกปุ่มถัดไป** เรื่อย ๆ จนเสร็จสิ้น



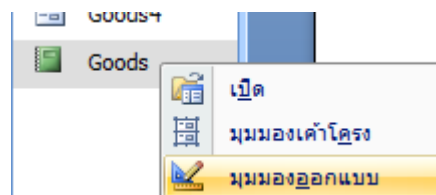
ผลลัพธ์ที่ได้

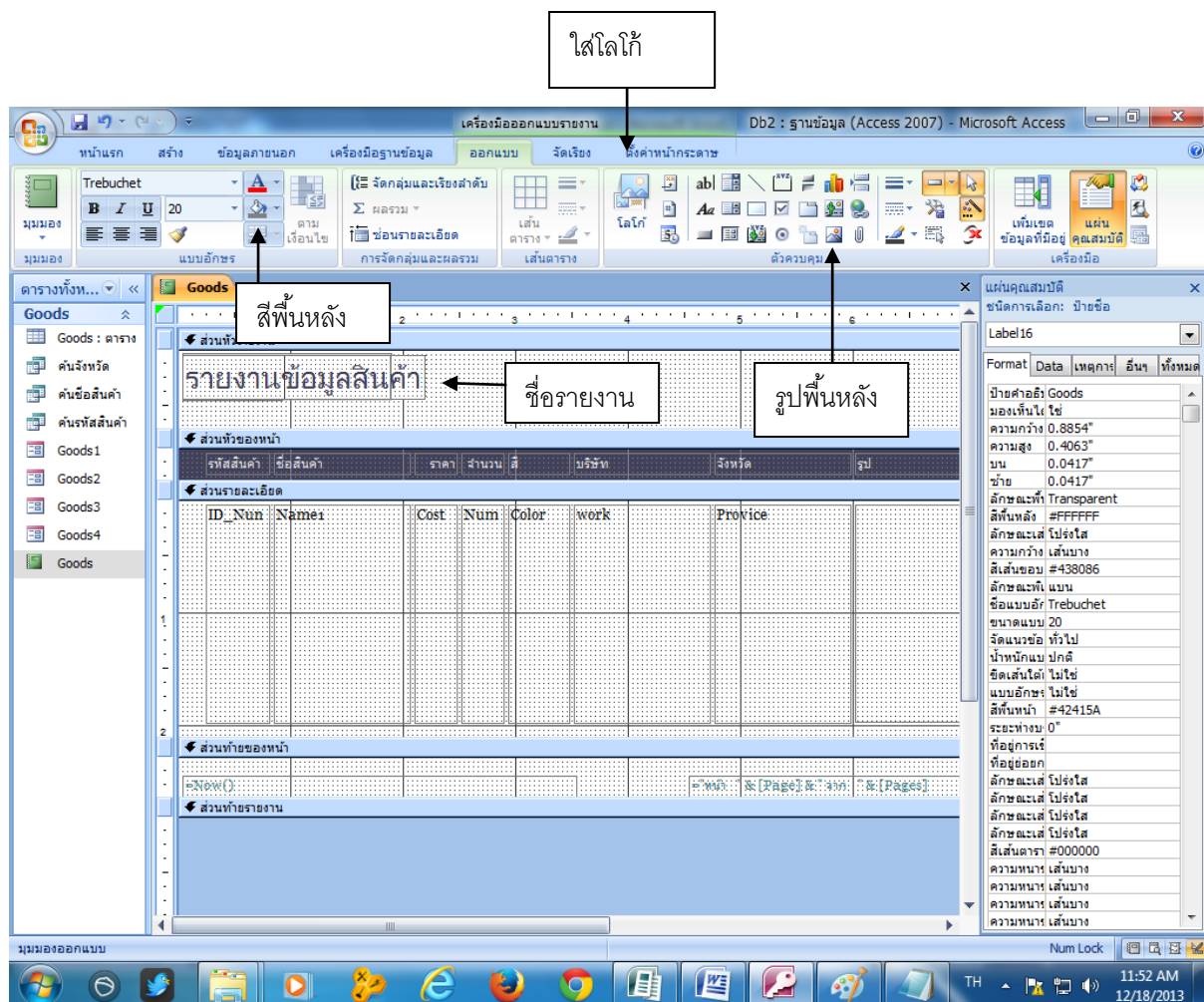


รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ราคา	จำนวน	สี	บริษัท	จังหวัด	รูป
101	กระเป๋า	250	20	สีน้ำตาล	War จำกัด	สระบุรี	
102	รองเท้า	320	30	สีแดง	Star จำกัด	อ่างทอง	

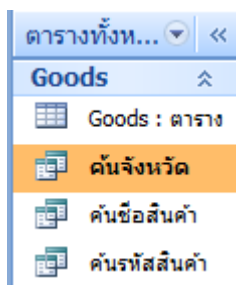
1.2 เปลี่ยนชื่อ เป็น รายงานข้อมูลสินค้า

1.3 การตกแต่งรายงาน คลิกเมาส์ขวาเลือก มุมมองออกแบบ

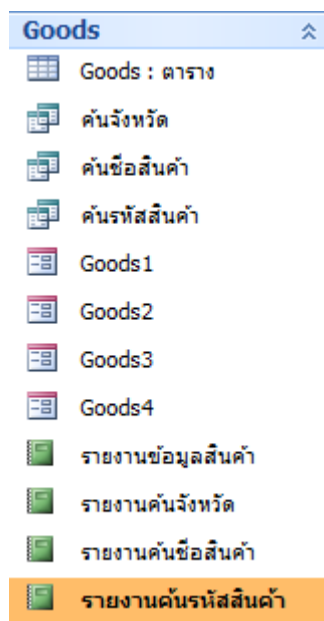




ทำรายงานการค้นจังหวัด ค้นชื่อสินค้า ค้นรหัสสินค้า วิธีการทำเช่นเดียวกัน เพียงแต่คลิกที่ตัวแบบสอบถามค้นจังหวัด แบบสอบถาม ค้นชื่อสินค้า แบบสอบถามค้นรหัสสินค้า แทนการคลิกที่ตาราง ในตามหัวข้อ 1.1

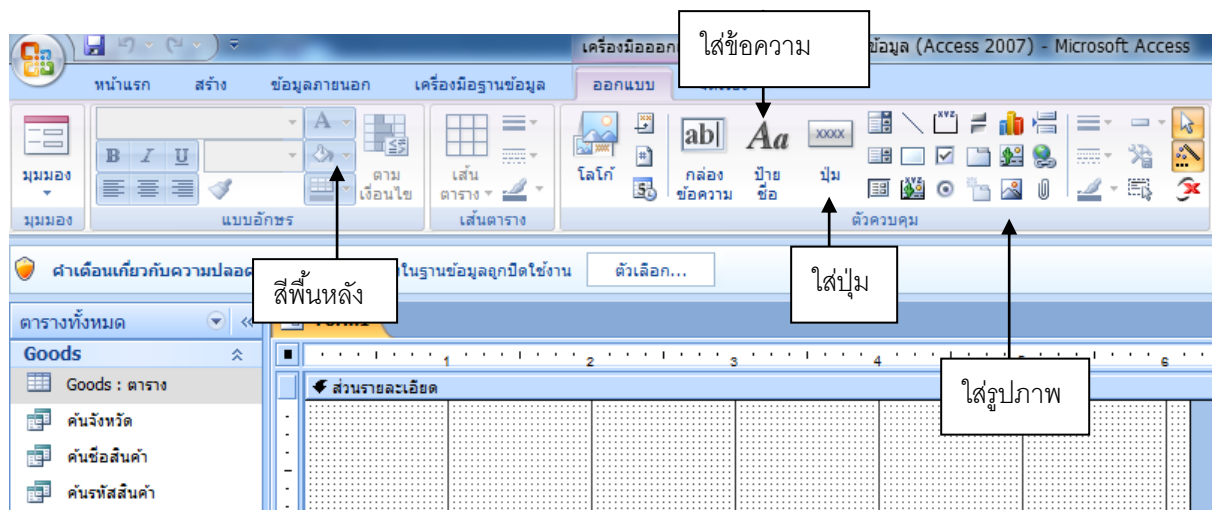
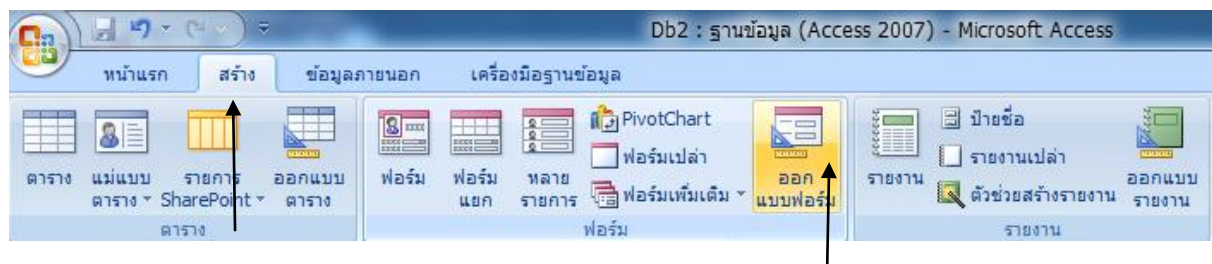


ทำครบแล้วจะได้รายงาน 4 รายงาน

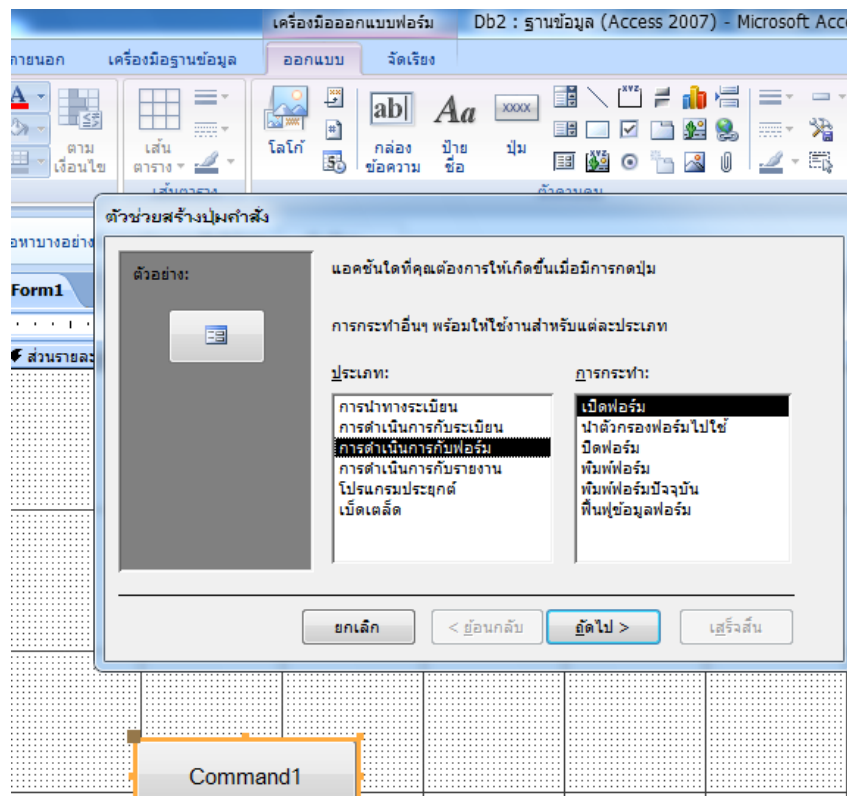


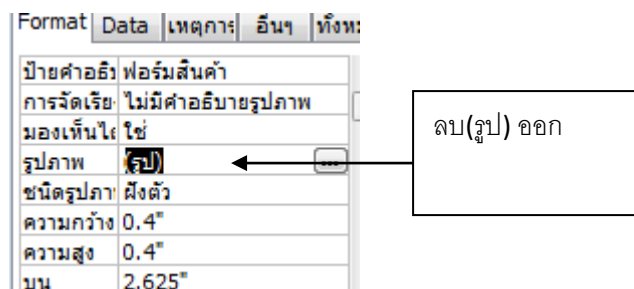
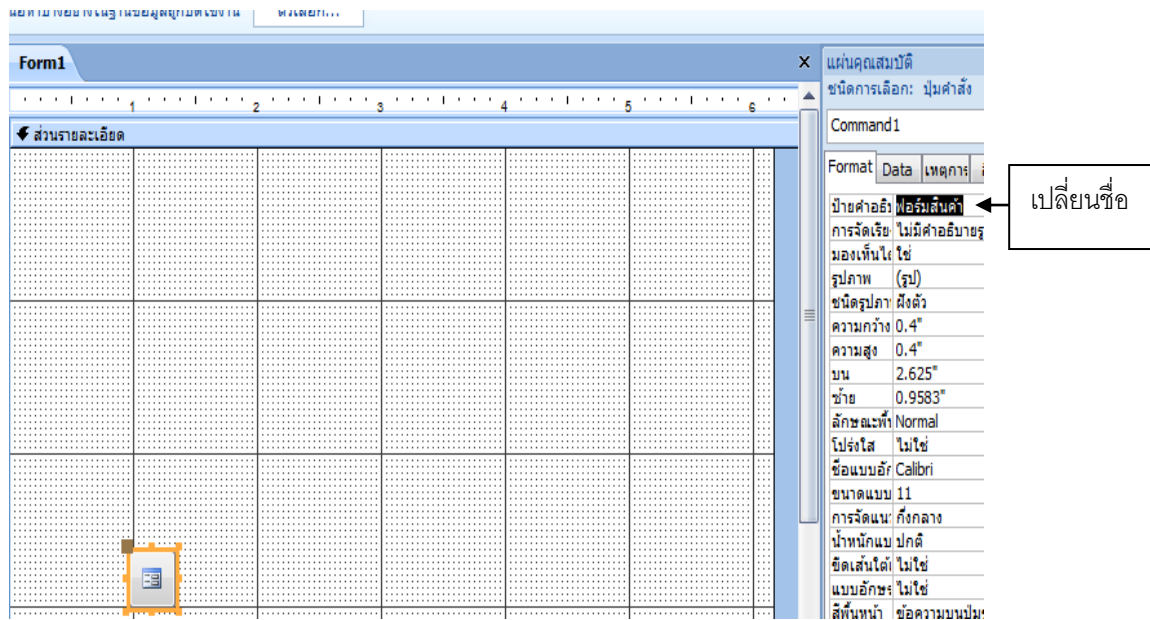
การทำฟอร์มเมนู

1. ไปที่แถบสร้าง > ออกแบบฟอร์ม

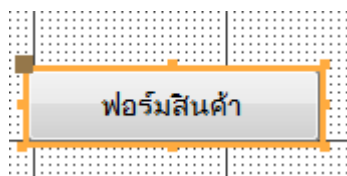


ปุ่มเปิดฟอร์ม คลิกปุ่มถัดไป คลิกเลือกฟอร์ม คลิกถัดไปเรื่อย จนเสร็จสิ้น

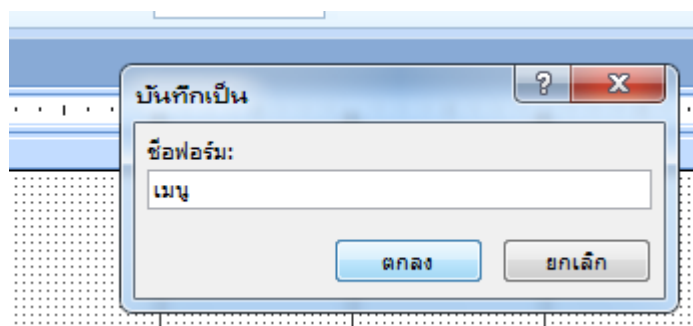




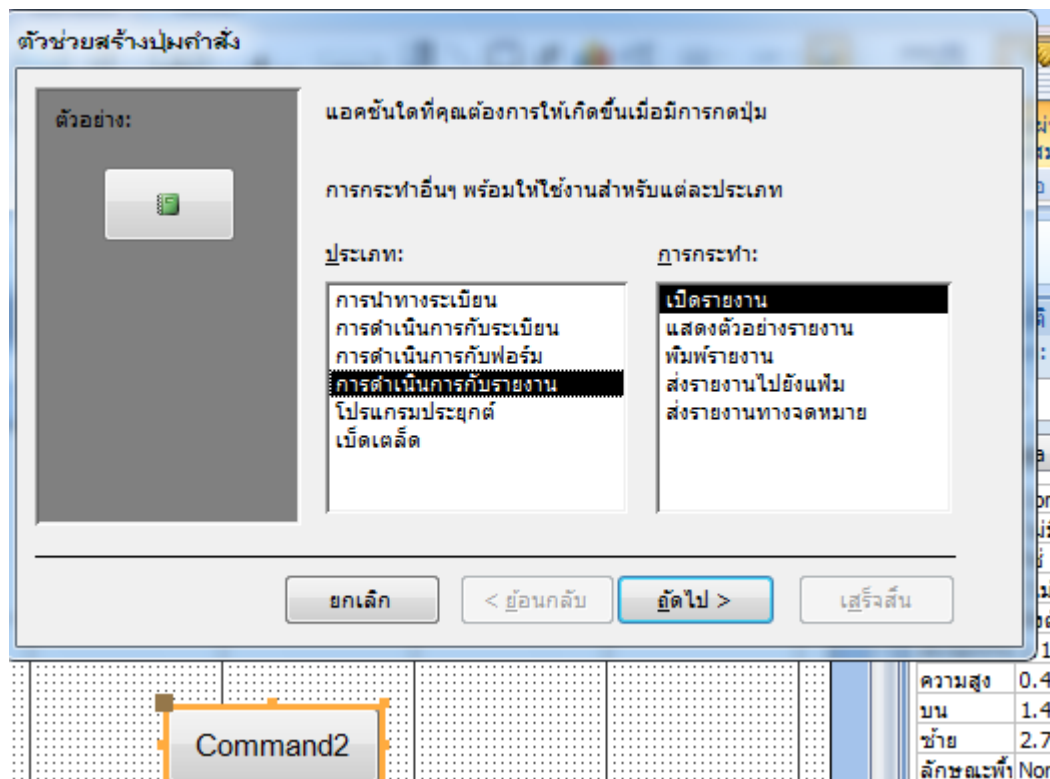
หลังจากนั้นกดปุ่ม ใช่



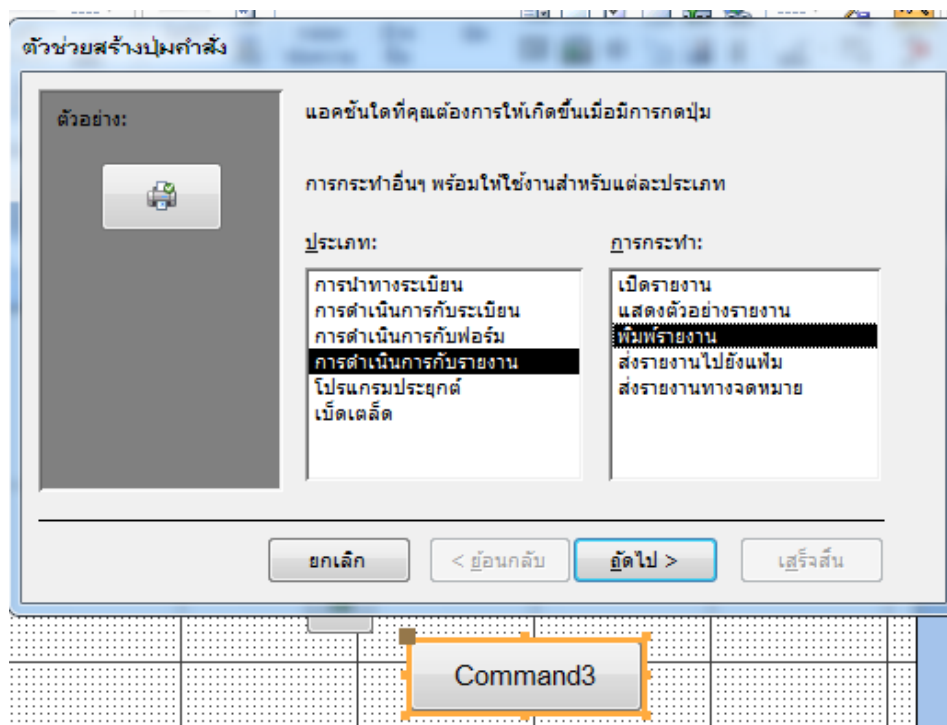
กด บันทึก ตัวชื่อฟอร์มว่า เมนู



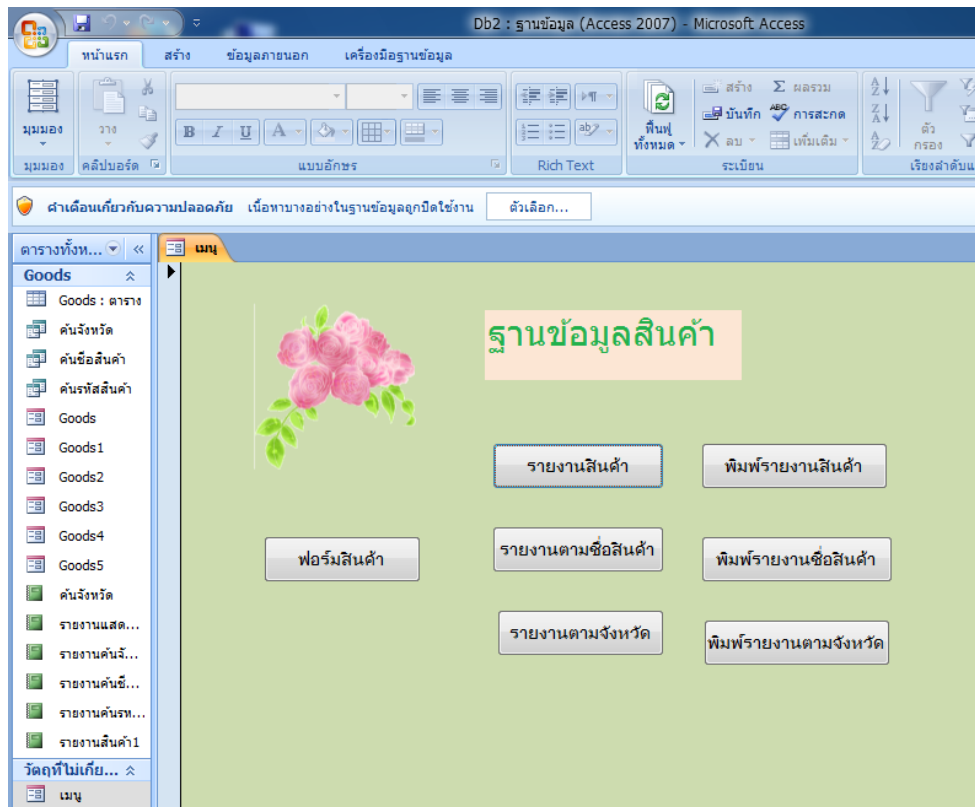
ทำปุ่มเพิ่มเติม แต่เป็นปุ่ม **เปิดรายงาน**



กับปุ่ม **พิมพ์รายงาน**



ตกแต่งให้สวยงาม



เสร็จแล้วจ้า